

kotra

Korea Trade-Investment
Promotion Agency

Global Business Platform

2022년 KOTRA 수출바우처사업 참여기업 설명회



목 차

I 수출바우처사업 소개

II 바우처 발급 절차 안내

III 바우처 사용 절차 안내

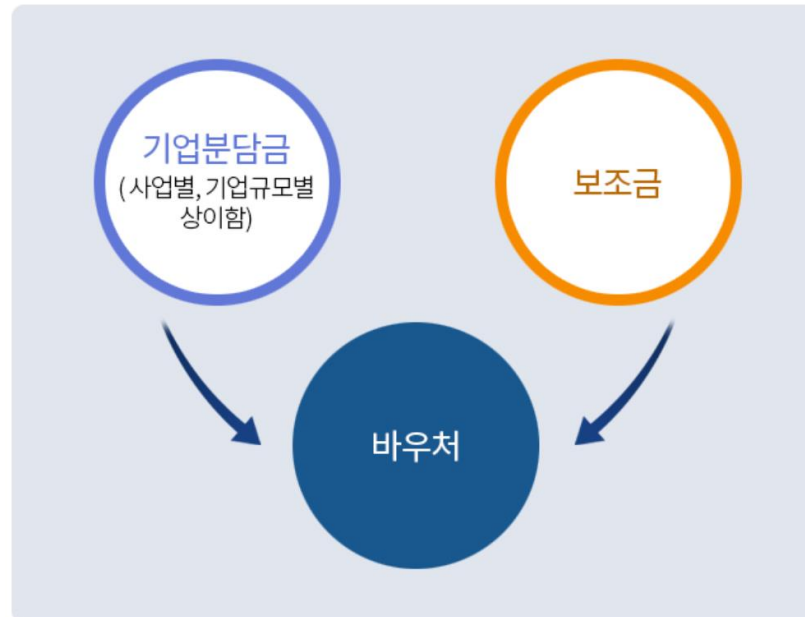


I 수출바우처사업 소개

1 수출바우처사업이란?

- - 수출 유망 중소·중견기업을 선정하여 바우처*를 제공
- 기업이 자유롭게 수출지원 서비스를 이용 후, 소용 비용 정산
* 바우처 = 국고 보조금 + 기업분담금 (중소기업: 30%, 중견기업: 50%)
- 수출바우처를 받은 기업은 수출바우처포털(www.exportvoucher.com) 에서 수출업무에 필요한 서비스를 자유롭게 선택하여 구매

바우처의 구성



I 수출바우처사업 소개

2 수출바우처사업 주체

참여기업

- 바우처를 받아 서비스를 이용하는 고객 (소비자)

수행기관

- 홈페이지 메뉴판에서 바우처를 통해 이용할 수 있는 서비스를 제공하는 사업자 (공급자)

관리기관 운영기관

- 관리기관: 사업 계획 수립 및 수행기관 평가·선정, **시스템 관리**
- 운영기관: 참여기업 평가·선정, **정산 검토 및 승인**
- KOTRA, 중진공

총괄수행 기관

- 관리기관으로부터 위탁받아 해당 분야 수행기관 평가 및 선정
- 바우처 정산 검수
- 한국디자인진흥원, 한국표준협회, 한국방송광고진흥공사 등

I 수출바우처사업 소개

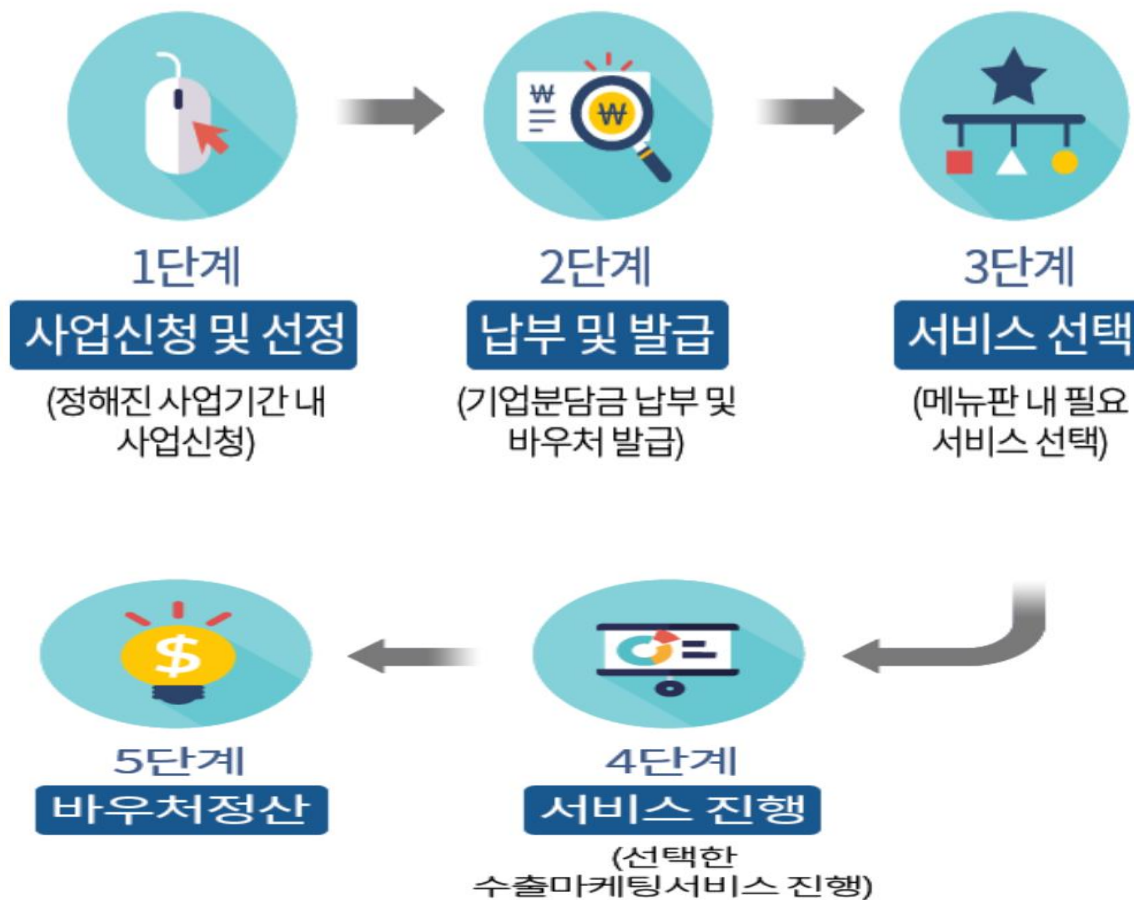
3 2022년 KOTRA 수출바우처 세부사업

소관부처	세부사업명			운영부서	
산업부	중견기업 글로벌 지원 사업			KOTRA	강소중견기업팀
	통합형	그린 선도기업 육성	확대		수출바우처팀
			발전		
		소재·부품·장비 선도기업 육성	확대		
			발전		
		소비재 선도기업 육성	준비		
			확대		
	서비스 선도기업 육성				
물류전용 수출바우처				유망기업팀	

I 수출바우처사업 소개

4 수출바우처사업 사용 절차

* 참여기업



II 바우처 발급 절차 안내

1 바우처 발급 절차

참여기업으로 선정



바우처 사용계획서등록



운영기관과 협약체결



기업 분담금 납부



바우처 발급



운영기관

- 사용계획서 승인/ 보완요청
- 협약서 전송

1. 참여기업 서명
2. 운영기관 서명

최대 2회 분납 가능

- 1차(~'22. 2. 28.)
- 2차(~'22. 4. 29.)
- 분납비율(1차(40%) / 2차(60%))

분담금 납부비율에 따라
바우처 발급

2 세부 절차

바우처 사용계획서 등록 1

The screenshot shows a web portal interface. On the left, there is a notice titled "수출바우처 수행기관 부정행위에 따른 사업참가 제한 공지" (Notice of Business Participation Restriction Due to Misconduct of Export Voucher Performing Agencies). The main content area is a modal window titled "1 협약 대기중" (1 Agreement Pending). The modal contains the text: "바우처를 발급받기 위해서는 바우처 사용계획서를 등록하여야 합니다." (To receive a voucher, you must register a voucher usage plan.) Below the text are three buttons: "문의처" (Inquiry), "사용계획서 등록" (Register Usage Plan), and "닫기" (Close). The "사용계획서 등록" button is highlighted with a red box. At the bottom of the modal, there is a checkbox labeled "오늘하루 보지않기" (Don't show today).

- 1 바우처 한도가 설정되면, 로그인시 자동으로 사용계획서 등록 팝업창이 화면과 같이 생성됩니다. **[사용계획서 등록]**을 눌러 작성해 주세요.

2 세부 절차

바우처 사용계획서 등록 2

마이페이지

바우처 사용계획서 등록

바우처 정보

1	지원사업명	소비재 선도기업 육성 / (대한무역투자진흥공사)	3	참여기업명	
2	바우처 총액	15,000,000 / 20,000,000		분담금 비율	30%
	국고 보조금 (계획)	10,500,000		본인 분담금 (계획)	4,500,000

바우처 사용계획

***바우처 총액 : 국고 보조금 + 본인 분담금**

시기(년도/월)	서비스(중분류)	예산 비용(원)	비고
2019년 4월	전시회/행사/해외영업	5000000	전시회명, 인증명, 국가, ...
2019년 7월	디자인개발	7000000	전시회명, 인증명, 국가, ...
2019년 8월	홍보/광고	3000000	전시회명, 인증명, 국가, ...

목표까지 5,000,000원 남았습니다.

분담금 납부계획

차수	납부일자	납부액(계획)	납부 비율	국고보조금(예산)	바우처 지급액(예산)
1	20190108	1500000	33.33%	3,499,000	4,999,000
2	20190213	1500000	33.33%	3,499,000	4,999,000
3	20190307	1500000	33.33%	3,502,000	5,002,000

전액 납부까지 0원 남았습니다.

전액 납부까지 0원 남았습니다.

* 사용계획서에 최초 등록하신 서비스 합계금액과 실제 바우처 발급액은 동일합니다 (기업별 한도액 상이)
* 분담금 납부계획에 표기된 예산 국고보조금 및 지급액은 지원사업별로 달라질 수 있습니다

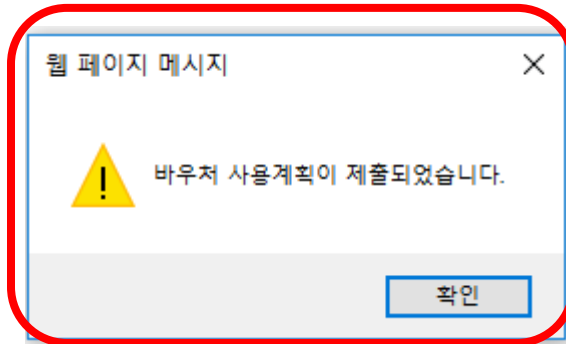
- 1 해당 화면으로 이동하면, 선정된 사업이 표시됩니다.
- 2 운영기관이 설정한 바우처 총액입니다. 바우처 사용계획서는 총액 범위 내에서 작성해주셔야 합니다.
- 3 바우처 총액에서 참여기업이 분담해야하는 금액의 비율입니다.
- 4 바우처를 사용할 시기와 서비스 분야, 예상하는 비용 등을 적어주세요. **[추가]**를 누르시면 다음 계획서가 추가)
- 5 **선택사항**으로, 기업분담금을 최대 2회까지 분납 가능합니다.
- 6 **[제출]**을 눌러 진행하세요.

6 **제출**

2 세부 절차

바우처 사용계획서 제출 및 확인 1

1



1

제출이 되면 다음과 같은 메시지가 뜹니다.

2

협약 대기중인 팝업창과 함께 사용계획서 조회가 가능합니다.
제출된 바우처 사용계획서의 수정은 불가능합니다.
(협약 후에 사용계획서 수정이 가능합니다.)
불가피하게 수정이 필요할 경우,
해당 지원사업의 운영기관에 문의하셔야 합니다.

3

사용계획서 조회를 누르면 [\[마이페이지\]](#) > [\[바우처 사용계획서\]](#) 로 이동

제출된 바우처 사용계획을 확인하실 수 있습니다.

2



3

2 세부 절차

바우처 사용계획서 제출 및 확인 2

바우처 사용계획서

바우처 정보

참여기업명	바우처 총액	0원
-------	--------	----

1

1 바우처 총액은 아직 운영기관의 승인이 되지 않은 상태이고 바우처 발급이 이루어지지 않아 0원으로 표기 됩니다.

바우처 정보

시기(년도/월)	서비스(중분류)	예상 비용(원)	비고
2019/04	전시회/행사/해외영업지원	5,000,000원	
2019/07	디자인개발	7,000,000원	
2019/08	홍보/광고	3,000,000원	

2

1

2

2 작성해주신 바우처 사용계획입니다.
협약 후 바우처 사용계획서는 수정이 가능합니다.

3

3 선택사항인 분담금 납부 계획입니다.
(바우처 발급도 분할 지급됩니다.)
최대 2회까지 분납 가능합니다.

3

분담금 납부계획

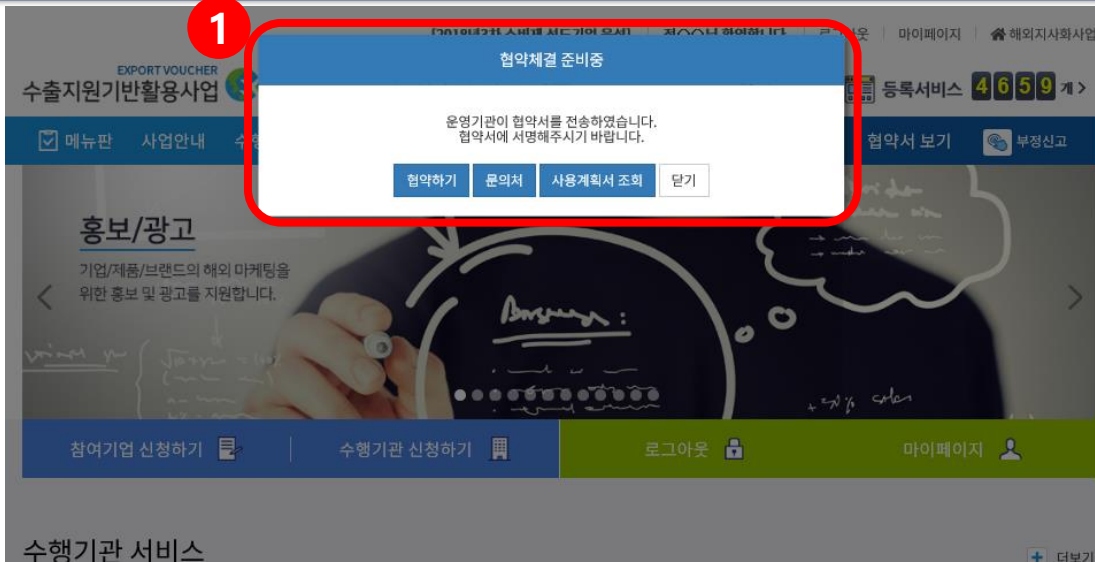
차수	납부일자	납부액(계획)	납부 비율	국고보조금(예상)	바우처 지급액(예상)
1	20190108	1,500,000원	33.33%	3,499,000	4,999,000
2	20190213	1,500,000원	33.33%	3,499,000	4,999,000
3	20190307	1,500,000원	33.33%	3,502,000	5,002,000

처음으로 이동

II 바우처 발급 절차 안내

2 세부 절차

협약서 조회하기(참여기업)



1 협약서 전송 받은 참여기업은 로그인시 자동으로 다음과 같은 팝업창이 나타납니다.

[협약하기]를 눌러 협약서를 확인하세요.

2 표준협약서의 왼쪽 하단에 **체크**를 하시면 오른쪽에도 동일하게 **체크**가 됩니다.

3 [서명하기]를 눌러 서명한 협약서를 운영기관에 전송합니다.

4 인증서 확인이 마치고 **협약서 서명이 완료되면** 다음과 같은 메시지가 나옵니다.

운영기관 - 참여기업 표준협약서

2

협약 내용을 확인하였으며 이에 동의합니다.

3

서명하기

인쇄하기

취소

4

협약일 2018.12.17 (인)

운영기관이 협약서 확인 중입니다.
협약서 확인 및 기입분담금 납부 후 참여기업으로 활동이 가능합니다.

문의서

사용계획서 조회

닫기



2 세부 절차

협약체결 확인(참여기업)

1 입금 확인 중

기업분담금 입금대기중입니다.
입금을 완료하셨다면 운영기관이 기업분담금 입금 여부를 확인하고 바우처 발급 준비 중에 있습니다.

은행 :
계좌번호 : 1
예금주 : 1

2 금 계좌로 기업분담금을 입금 후 운영기관에게 바우처 발급요청을 해주시기 바랍니다.

3 분담금 납부계획

차수	납부일자	납부액(계획)
1	20190108	1,500,000
2	20190213	1,500,000
3	20190307	1,500,000

문의처 | 사용계획서 조회 | 협약서 조회 | 닫기

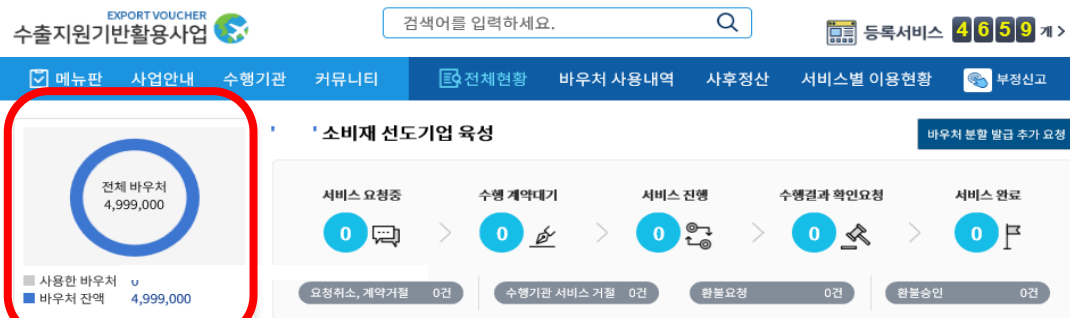
- 1** 협약이 체결되면, 참여기업이 로그인 시 다음과 같은 팝업 창이 나타납니다.
바우처 발급을 받기 위한 기업분담금의 입금 은행, 계좌와 예금주입니다.
입금 후 운영기관에게 바우처 발급요청을 해주시기 바랍니다.
- 2** 분담금을 분할로 납부 계획하신 일정입니다.
- 3** 지원사업 담당 문의처와 사용계획서 및 협약서 조회가 가능합니다.

2 세부 절차

바우처 발급현황 확인 (참여기업)



협약이 체결 및 바우처 발급 완료된 화면입니다.



- 1 참여기업 로그인 하시면 [전체현황]을 눌러주세요.
- 2 참여기업의 바우처 발급 금액입니다.

기업 분담금 분할 납부일 경우,
납부 분담금의 비율에 맞는 바우처가 발급

사후정산 서비스

전액 승인 : 0원 | 부분 승인 : 0원 / 0원

해외전시회

정산 요청중	부분 승인	정산 승인	입금 완료
0	0	0	0
보완요청	0건	정산거절	0건

해외규격인증

정산 요청중	부분 승인	정산 승인	입금 완료
0	0	0	0
보완요청	0건	정산거절	0건

3 분담금 납부방법 및 일정 안내

분담금 납부 방법 및 발급액

- 예금주: 대한무역투자진흥공사
- 입금은행: 우리은행
- 계좌번호: 1006-201-454676
- 분할 납부 시
 - 1차 : 기업분담금 총액의 40%
 - 2차 : 기업분담금 총액의 60%

납부 일정

- 1차 납부기한: ~'22. 2. 28.
- 2차 납부기한: ~'22. 4. 29.

ex. A 기업 (중소기업)

- 바우처 발급한도: 2,000만원
- 기업분담비율: 30%

1) 기업분담금 총액: 2,000만원 * 0.3 = **600만원**

2) 2회 분할 납부시, (1차: 2. 20. / 2차: 3. 31.)

- 1차 납부액: $600 \times 0.4 = 240$ 만원 → 발급액: $2,000 \times 0.4 = 800$ 만원

- 2차 납부액: $600 \times 0.6 = 360$ 만원 → 발급액: $2,000 \times 0.6 = 1,200$ 만원

1 바우처 사용 절차

계약 체결

1. 서비스 요청: 참여기업 서비스 '구매하기'
2. 서비스 수락: 수행기관의 요청 수락
3. 서비스 수락확인: 참여기업의 서명

서비스 진행

1. 계약서 수정 요청: 수행기관의 계약변경요청
2. 수정계약서 승인: 참여기업의 계약변경 승인

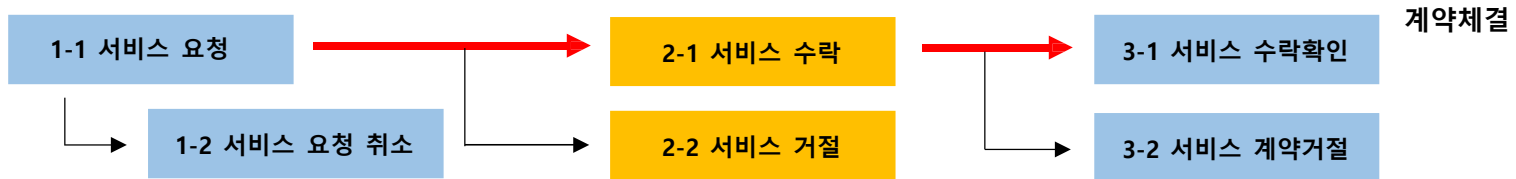
수행완료 및 정산요청

1. 수행완료 확인요청: 수행기관의 서비스 완료
2. 수행완료 확인
3. 정산요청(검수확인요청)

1 바우처 사용 절차

계약 체결

1. 서비스 요청: 참여기업 서비스 '구매하기'
2. 서비스 수락: 수행기관의 요청 수락
3. 서비스 수락확인: 참여기업의 서명



홈 > 국제 운송 > 국제 운송



특송

★★★★★ 0/10.0

건별협약

서비스 평균가: 0원

최고가: 0원

최저가: 0원

대상 국가



대상 언어

영어

일본어

러시아어

문의하기

찜하기

구매하기

2 부정행위 심의위원회 (관리지침 제11조의 3)

수행기관 및 참여기업의 부정행위






- ① 관리기관 협의회는 '운영기관' 및 '총괄수행기관'의 요청으로 부정행위 심의위원회를 구성하여 징계여부 및 수위에 대한 심의 의뢰 가능
- ② 부정행위 심의위원회 = 5인 이상의 외부 전문가로 구성
- ③ 부정행위 심의위원회에 제소 즉시, 수행기관은 **서비스 수입 중지**
- ④ 관리/운영기관/총괄수행기관은 부정행위 확인 시, 심의위원회 제소해야 함
- ⑤ 상정안건은 운영기관 및 총괄수행기관이 심의위원회에 **서면으로 제출**
(수행기관/참여기업 서면 진술을 포함)
- ⑥ 심의위원회 개최비용은 해당 부정행위 관한 심의를 요청한 운영기관 부담
- ⑦ 심의위원회 결정은 **관리기관 협의회를 통해 의결되는 즉시 효력을 발휘**

II 관리지침 주요내용

관리지침은 수출bauer포털 화면 우측 하단에서 다운로드 가능

수행기관 서비스

+ 더보기

 <p>해외 지재권 등항조... 10,000,000원</p>	 <p>[스타트업] 바이어... 7,900,000원</p>	 <p>라이선스 30,000,000원</p>	 <p>[스타트업] 해외진... 25,000,000원</p>	 <p>비영어권 (중국 또는...) 25,000,000원</p>
---	---	--	--	--

공지사항

more

- [참여기업/수행기관] 2020년도 산업부 수출bauer사업 정산일정 공지 2021.01.28
- (수행기관) 2020 디자인개발/홍보동영상분야 검수평가 결과물 접수기... 2021.01.28
- 2021년 산업부 수출bauer사업 선정결과 발표 예정일 안내 (1.29) 2021.01.26
- [국제운송 분야] 2021년 수출bauer사업 수행기관 모집공고 2021.01.25
- (수행기관) 1월 서비스 등록 안내2(필독) 2021.01.15
- (수행기관) 1월 서비스등록 안내 1(필독) 2021.01.14

자주하는 질문

more

- [시스템] 수행기관 정보관리에서 담당자 정보(이름)를 변경하고 싶습니다. 어떻게 해...
[참여기업] Bauer 사용계획서는 무엇인가요?

자료실

more

- 중소기업 지원플랫폼 매뉴얼 2020.12.09
- 선집행비용(매출비용) 정산 가이드 2020.11.10

수출bauer 사업 이용하기

서비스를 찾습니다

내게 맞는 서비스를 수행기관에
제안 요청 해 보세요.



문의하기

질문을 등록해 주시면 확인 후
답변 드리겠습니다.

문의처

수출지원기... 영 관련
문의처 입니...



가심사행한다

